

FORMULARIO DE SOLICITUDES



INFORMACION LLENADA POR SUNRISE AUTOPARTS S.R.L.

N° DE SOLICITUD		
Prefijo	Número	Correlativo (Género)

PARTE I TIPO DE SOLICITUD			
Devolución	Garantía	Faltante	Otro

PARTE II INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre Cliente :		Codigo del Cliente	Fecha Solicitud		
			dd	mm	aaaa
Nombre Comercial:		Teléfono / Celular:			
Ciudad:	Dirección Comercial:				

PARTE III INFORMACIÓN DEL PRODUCTO

Llave	Referencia	Marca	Cantidad	N° Factura
Descripción				

A continuación detalle el Tipo de Solicitud solamente en la casilla que corresponda (A,B,C o D)

A. PARTE IV SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN (Marque con una X en el cuadro correspondiente)

1	Referencia correcta. Producto no corresponde (adjuntar foto y medidas)		4	Error de cotización por el vendedor (adjuntar respaldo)	
2	Referencia incorrecta (adjuntar foto y medidas)		5	Descripción incorrecta (adjuntar foto y medidas)	
3	Error de cotización por el cliente (adjuntar carta solicitud de cambio/cliente)		6	Otros	
Descripción (en el caso de Otros):					

B. PARTE V SOLICITUD POR GARANTÍA

1	Repuesto defectuoso (Foto y Medidas)		2	Piezas golpeadas (Foto)	
Descripción:					

C. PARTE VI SOLICITUD POR FALTANTE

Nro. Caja					
Descripción:					

D. PARTE VII SOLICITUD POR OTRO MOTIVO

Descripción:					

PARTE VIII FIRMA Y NOMBRE DEL ASESOR COMERCIAL

PARTE IX FIRMA - SELLO - NIT ó CI DEL CLIENTE

Nombre:		NIT O CARNET DE IDENTIDAD

FAVOR LEER DETENIDAMENTE EL INSTRUCTIVO DE ESTE FORMULARIO PARA LLENAR CORRECTA

Estimado cliente la respuesta a su presente solicitud se generara en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la fecha de elaboración del formulario

Teléfono: (591) 3448220 Celular: (591) 75533445

www.autopartsunrise.com



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE SOLICITUDES

CODIGO:

FECHA DE ELABORACION: 08/07/2020

REVISION: 1.0

Información a completar por Sunrise Autoparts: No. de SOLICITUD

PARTE I TIPO DE SOLICITUD

Marcar el tipo de reclamo según corresponda .

Devolución: Marcar con una X si corresponde a una mercancía por devolución (según los criterios de la parte IV).

Garantía: Marcar con una X si corresponde a una falla del producto que cubre la garantía (según los criterios de la parte V).

Faltante: Marcar con una X si corresponde a una mercancía faltante a su pedido.

Otra: Marcar con una X si no corresponde a ninguna de las anteriores.

PARTE II INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre del cliente: Colocar el nombre completo del cliente.

Código del cliente: Colocar el numero de codigo que le fue asignado como cliente.

Fecha de solicitud: Día, mes y año en el que se elabora el formulario de reclamo

Nombre comercial: Colocar el nombre comercial o razón social del cliente

Teléfono/celular: Colocar el número de teléfono o celular del cliente.

Ciudad: Colocar la ciudad en la que está ubicada el local del cliente.

Dirección comercial: Colocar la ubicación exacta del local del cliente.

PARTE III INFORMACIÓN DEL PRODUCTO

Llave: Colocar la llave del producto.

Referencia: Colocar la referencia o código del producto.

Marca: Colocar la marca del producto.

Cantidad: Colocar la cantidad de piezas.

N° de factura: Colocar el número de la factura de compra.

Descripción: Colocar la descripción del producto.

Origen: Colocar la procedencia del producto.

PARTE IV SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN

Marcar con una X el sub-tipo de reclamo según corresponda:

Referencia correcta. Producto no corresponde (adjuntar foto y medidas)

Referencia incorrecta (adjuntar foto y medidas)

Error de cotización por el cliente (adjuntar carta solicitud de cambio/cliente)

Error de cotización por el vendedor (adjuntar respaldo)

Descripción incorrecta (adjuntar foto y medidas)

Otros

Descripción (en el caso de Otros): Explicar con detalle el motivo.

PARTE V SOLICITUD POR GARANTÍA

Marcar con una X el sub-tipo de reclamo según corresponda:

Repuesto defectuoso (Foto y Medidas):

Piezas golpeadas (Foto):

Descripción: Explicar con detalle el tipo de defecto o daño.

PARTE VI SOLICITUD POR FALTANTE

N° de caja: Colocar el número de la caja en que se evidenció el faltante.

Descripción: Explicar con detalle el problema.

PARTE VII SOLICITUD POR OTRO MOTIVO

Descripción: Explicar con detalle el motivo.

PARTE VIII FIRMA Y NOMBRE DEL ASESOR COMERCIAL

Firma: Colocar la firma del asesor comercial

Nombre: Colocar el nombre completo del asesor comercial

PARTE IX FIRMA - SELLO - NIT ó CI DEL CLIENTE

Firma: Colocar la firma del cliente.

Nit ó CI: Colocar el nit o CI del cliente.